

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Stalowej Woli w związku z wystąpieniem COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 ze zm.)

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Stalowej Woli.

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, pomiar temperatury).

2. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętów znajdujących się w szkole;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w każdej sali, maseczki ochronne i rękawiczki dla pracowników obsługi
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
4. Instrukcje prawidłowego zdejmowania rękawiczek i maseczek oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
5. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
6. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Po wejściu do szkoły zdezynfekować ręce przygotowanym płynem
2. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;
3. Regularnie myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
4. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
5. Unikać kontaktu z osobami, które źle się czują;
6. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
7. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
8. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa;
9. Zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.

Osoby obsługi w szkole po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
5. Pracują w rękawiczkach.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. Na każdych konsultacjach nauczyciele obserwują uczniów, pytają o samopoczucie.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów tj. kaszel, gorączka, duszności, katar, uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy i przeprowadzany do specjalnie wydzielonego pomieszczenia (izolatorium) do czasu przybycia odpowiednich służb lub rodzica/prawnego opiekuna.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub jego zastępców, telefonicznie zachowując bezpieczeństwo danych osobowych.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy wyjściu ewakuacyjnym.
6. Salę w której przebywał uczeń myje się i dezynfekuje.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa pracę i informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie na konsultacje kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik szkoły.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną za pośrednictwem telefonu alarmowego 785 421 131 i e-maila: sekretariat@psmstalowawola.pl i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydanych.
10. Obszar w którym poruszał się, pomieszczenie w którym przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest dokładnie myte i dezynfekowane.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów, czy pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań, w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Przepisy końcowe.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. w Stalowej Woli od dnia 25 maja 2020r., do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, rodzice, opiekunowie i uczniowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki do Procedury bezpieczeństwa.

- Oświadczenie rodzica/opiekuna.
- Oświadczenie ucznia pełnoletniego.

Dyrektor Szkoły

Maciej Witek

