

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW
DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II st. im. I. J. Paderewskiego
w Stalowej Woli**

Podstawa prawna

Art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. // w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 1

O przyjęcie do:

- 1). klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10.
- 2). klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16.

3). klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia – wydział instrumentalny może ubiegać się kandydat, który w danym roku szkolnym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23.

4). klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia - wydział wokalny mogą ubiegać się kandydaci :

- dziewczęta, które w danym roku szkolnym kończą co najmniej 15 lat oraz nie więcej niż 20

- chłopcy po zakończonej mutacji, którzy w danym roku szkolnym nie przekroczyli 21 lat

§ 2

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

1). poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia

2). działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych,

3). wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego zakresu kształcenia.

§ 3

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły wypełniają dokumenty udostępnione przez sekretariat PSM I i II stopnia w Stalowej Woli.
2. Kandydaci do I st.dołączają:
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia gry na danym instrumencie
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej-dotyczy dziecka 6 letniego
- 3.Kandydaci do II st. dołączają:
 - na wydział nstrumentalny zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazańzdrowotnych do podjęcia nauki gry na wybranym instrumencie,
 - na instrumenty dęte zaświadczenie od lekarza pulmonologa
 - na wydział wokalny – zaświadczenie od lekarza foniatry.
 - ankietę i kwestionariusz dotyczący danych osobowych, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Wymienione dokumenty składa się w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły ,najpóźniej do dnia poprzedzającego wyznaczony termin badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.

§ 5

1. Dokładny termin przeprowadzenia badania przydatności dla kandydatów do PSM I st. oraz termin egzaminu wstępnego dla kandydatów do PSM II st. wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Badanie przydatności kandydatów do PSM I stopnia przeprowadza się w okresie wyznaczonym od dnia 1 marca do dnia 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
3. Egzamin wstępny dla kandydatów do PSM II stopnia przeprowadza się w okresie od dnia 1 marca do dnia 15 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
4. Wyznaczony termin i warunki przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego podaje komisja rekrutacyjna do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia. Informacja zostaje umieszczona w widocznym miejscu w szkole.

§ 6

1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego i skład oraz określa zadania członków komisji.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności kandydatów Dyrektor Szkoły może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,

- ustalenie zakresu wiadomości, programu odpowiednio badania przydatności i egzaminu wstępnego.
 - przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub badania przydatności
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
 - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do nauki w PSM I i II st.
4. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny.
 5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4 komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi szkoły.
 6. W przypadku różnorodnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępcząRodzice lub prawni opiekunowie kandydatów do PSM I st. do wniosku dołączają odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.
 7. Protokół, o którym mowa w ust. 4 przechowywany jest w szkole przez okres kształcenia ucznia. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego,

w którym był przeprowadzony egzamin wstępny lub badanie przydatności.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego o którym mowa w § 6 ust. 5 podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku szkolnego.

§ 8

1. Egzamin z przedmiotów artystycznych w szkole muzycznej II stopnia na wydziale instrumentalnym obejmuje
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych.
 - b) Egzamin z przedmiotów ogólnomuzycznych ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji słuchowych, poziomu umiejętności. Zakres umiejętności obejmuje wiedzę ogólnomuzyczna absolwenta PSM I st.
2. Egzamin w szkole muzycznej II stopnia na wydziale wokalnym do klasy śpiewu solowego obejmuje:
 - a) badanie predyspozycji słuchowych, rytmicznych i pamięci muzycznej
 - b) badanie warunków głosowych(skala i jakość głosu)

- c) prezentację przygotowanego utworu wokalnego (piosenka, pieśń, aria)
- d) rozmowę kwalifikacyjną

§ 9

1. Formę badania przydatności i egzaminów wstępnych ustala szczegółowo komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Tematy egzaminów wstępnych ustala komisja i są one objęte tajemnicą służbową.

§ 10

Badanie przydatności kandydatów w szkole muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 11

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
5. Komisja zawiadamia kandydata o terminie egzaminu oraz informuje o warunkach i tematycznym zakresie egzaminu.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzenia odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
9. Protokół, o którym mowa, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 12.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do PSM I i II st. w Stalowej Woli w ciągu roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku ucznia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednie przepisy § 11.

§ 13.

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 i 12, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.