

REGULAMIN BIBLIOTEKI

PSM I i II ST. W STAŁOWEJ WOLI

1. Ustawa z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami)
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Lokal biblioteki stanowi jedno pomieszczenie – wypożyczalnia.
4. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
5. Absolwenci szkoły mogą korzystać z biblioteki za zgodą Dyrektora szkoły.
6. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
7. Biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz.
8. Biblioteka jest finansowana z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców i ofiarodawców.
9. Czas pracy biblioteki jest ustalany w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
10. Udostępnianie zbiorów odbywa się od początku roku szkolnego do 15 czerwca danego roku szkolnego.
11. Książki lub nuty, z których czytelnik już nie korzysta, należy zwrócić do biblioteki lub prolongować wypożyczenie na kolejny rok szkolny najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Ustalono następującą ilość pozycji do wypożyczenia:
dla uczniów – do 5, dla nauczycieli – do 15.
13. Uczniowie kończący szkołę winni zwrócić nuty i książki do biblioteki najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
14. Rozliczenie z biblioteką powinno być potwierdzone pieczęcią biblioteki na karcie obiegowej ucznia kończącego szkołę.
15. Za zgubione nuty lub książki należy przedłożyć w zamian taki sam egzemplarz lub inny o podobnej wartości.

16. Wypożyczający odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie woluminów.