

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I i II st. im. I.J. Paderewskiego
w Stalowej Woli

STATUT SZKOŁY

Rozdział I

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. poz.1646)

Rozdział II

NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 2

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. I. J. Paderewskiego w Stalowej Woli zwana dalej szkołą jest publiczną szkołą artystyczną.
2. Adres szkoły: 37 – 450 Stalowa Wola, ul. Narutowicza 11, tel/fax 15 842-11-31, www.psmstalowawola.pl , e-mail sekretariat@psmstalowawola.pl

Rozdział III

ORGANY PROWADZĄCE SZKOŁĘ

§ 3

1. Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia w Stalowej Woli jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

Rozdział IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Misja szkoły

Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie:

1. Urzeczywistnia ogólnoludzkie wartości humanistyczne, takie jak: prawda, dobro i piękno.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia muzycznego lub aktywnej działalności w innych placówkach kulturalnych oraz oświatowych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.

§ 5

Cele i zadania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze

1. Cele i zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły (**załącznik nr 1**) i obejmują wszystkich uczniów.

W szczególności należą do nich :

- a) wychowanie przez pracę i do pracy.
- b) kształtowanie patriotycznych i humanistycznych postaw uczniów, poszanowania tradycji i norm społecznego współżycia.
- c) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej przez udział w koncertach, konkursach, popisach oraz wspólnym muzykowaniu w zespołach szkolnych.

2. Cele i zadania dydaktyczne

- a) przekazanie uczniom niezbędnej wiedzy z zakresu przedmiotów artystycznych.
- b). rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych.
- c) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki.
- d) umożliwienie dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- e) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.
- f) cele i zadania realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, zajęć indywidualnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- g). uczniowie PSM I i II st. mogą uczestniczyć w realizacji Projektu Edukacyjnego. Zasady realizacji projektu określa **załącznik nr 2**.

3. Cele i zadania opiekuńcze

- a). sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów.

§ 6

Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Szczegółowe warunki oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania uczniów PSM I i II st. w Stalowej Woli (**załącznik nr 3**).
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
3. Absolwenci PSM I st. otrzymują świadectwa ukończenia PSM I st.
4. Uczeń PSM II st. po ukończeniu nauki zdaje egzamin dyplomowy. Zasady egzaminu dyplomowego reguluje Regulamin Egzaminu Dyplomowego PSM II st. (**załącznik nr 4**)

§ 7

Współdziałanie szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowywania uczniów szkoły.
2. Rodzice mogą brać udział w koncertach uczniowskich, otwartych przesłuchaniach organizowanych w szkole.
3. Rodzice informowani są o :
 - a.) zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych, wymaganiach edukacyjnych w danej klasie, obowiązującym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów podczas :
 - zebrań plenarnych rodziców prowadzonych przez dyrektora szkoły,
 - spotkań indywidualnych z nauczycielami,
 - b.) postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce swojego dziecka podczas spotkań /wywiadówek/ z nauczycielem przedmiotu głównego lub innych przedmiotów.

§ 8

Formy opieki i pomocy uczniom

Dyrektor szkoły udziela doraźnej pomocy w porozumieniu z Radą Rodziców na wniosek kierownika sekcji, wydziału.

§ 9

Zadania wydziałów i sekcji oraz zespołów problemowo-zadaniowych:

1. Sekcje instrumentalne istniejące w szkole oraz wydział wokalny:
 - a.) przeprowadzają przesłuchania półroczne, egzaminy promocyjne.
 - b.) biorą czynny udział w organizacji audycji, koncertów i konkursów o zasięgu szkolnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. Zespoły problemowo-zadaniowe przeprowadzają rekrutacje do szkoły, opracowują i realizują zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 10

Sposób współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej.

Szkoła uświetnia uroczystości o charakterze patriotycznym, religijnym, społecznym, charytatywnym organizowane przez instytucje samorządowe oraz różnego rodzaju organizacje pożytku publicznego.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 12

Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor szkoły

Dyrektor Szkoły w szczególności :

- a) kieruje procesem dydaktyczno – wychowawczym szkoły
- b) jest odpowiedzialny za organizację roku szkolnego
- c) reprezentuje szkołę na zewnątrz
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
- f) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej, które zostały podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- h) organizuje warunki optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy.
- i) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

- j) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- k) decyduje w sprawach :
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników szkoły,
 - decyduje w sprawie przyznawania nagród i wymierzania kar nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym
 - występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o przyznanie odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych
- l) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Rada Pedagogiczna

- a) Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej.
- b) Rada Pedagogiczna opracowuje, wnioskuje i podejmuje uchwały. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele.
- c) Szczegółowe zadania oraz organizację jej pracy określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Stalowej Woli **(załącznik nr 5)**.

3. Samorząd Uczniowski

W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzą go uczniowie szkoły. Szczegółowe zasady działalności określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego **(załącznik nr 6)**.

4. Rada Rodziców

W szkole działa Rada Rodziców. Reprezentuje rodziców uczniów całej szkoły. Szczegółowe cele i zadania określa Regulamin Działalności Rady Rodziców **(załącznik nr 7)**.

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji przestrzegając przepisów prawa, statutu oraz regulaminów. Organy szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe :

- a) sprawy pomiędzy uczniami rozwiązuje nauczyciel lub kierownik wydziału, sekcji.
- b) sprawy między uczniami a nauczycielem rozwiązuje w wyniku postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- c) spór między nauczycielem a nauczycielem rozwiązuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- d) spór między pracownikiem a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Sąd.

Rozdział VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Szkoła I st. prowadzi kształcenie w:
 - cyklu 6 – letnim
 - cyklu 4 – letnim
2. Szkoła I stopnia kształci w następujących specjalnościach instrumentalnych: fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, gitara, akordeon, perkusja.

3. Szkoła II stopnia kształci uczniów na wydziale instrumentalnym w specjalnościach : fortepian, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, klarnet, saksofon, trąbka, akordeon, gitara, perkusja oraz na wydziale wokalnym – specjalność: śpiew.
4. Szkoła realizuje plan nauczania według obowiązujących przepisów wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 15

1. Organizację szkoły na każdy rok szkolny opracowuje Dyrektor w arkuszu organizacji placówki na podstawie Ramowego Planu Nauczania , a zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej .
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podział na okresy, ferie szkolne i inne dni wolne od nauki określa zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.

§ 16

1. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z możliwościami finansowymi placówki.
2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji szkoły ustala Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Godziny lekcyjne zajęć z przedmiotu głównego oraz zajęć ogólnomuzycznych i zespołów wynikają ze Szkolnego Planu Nauczania i arkusza organizacyjnego.

Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej.

2. Nauka w szkole może odbywać się w godz. 7.00 – 21.00
3. Szkoła może przyjmować studentów wyższych szkół artystycznych na praktyki pedagogiczne.

Rozdział VII

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 18

W szkole funkcjonuje biblioteka, z której korzystają uczniowie i nauczyciele.

Zasady pracy biblioteki są określone w Regulaminie Biblioteki PSM I i II st.
(załącznik nr 8)

Rozdział VIII

ORGANIZACJA WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 19

W szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów muzycznych. Zasady działania są określone w Regulaminie Wypożyczania Instrumentów Muzycznych i Sprzętu Muzycznego w PSM I i II st. **(załącznik nr 9)**

Rozdział IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 21

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną z uczniami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z aktualnymi programami i nowoczesnymi metodami nauczania
 - b) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów
 - c) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów oraz rozwoju ich zdolności i zainteresowań poprzez stworzenie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie dydaktycznym, społecznej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania i pomocy
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej przez udział w kursach, seminariach metodycznych oraz samokształceniu
 - e) czynne uczestnictwo w pracy Rady Pedagogicznej

- f) prawidłowe realizowanie programów nauczania i aktywne uczestnictwo z uczniami w imprezach szkolnych oraz pozaszkolnych
- g) obiektywne ocenianie postępów uczniów w nauce
- h) dbanie o własne stanowisko pracy

4. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej i lokalnej.

§ 22

Stanowiska kierownicze

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. funkcjonują stanowiska kierownicze:
 - kierownik sekcji fortepianu,
 - kierownik sekcji instrumentów strunowych,
 - kierownik sekcji akordeonu i zespołów kameralnych,
 - kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusji,
 - kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych I st.,
 - kierownik wydziału wokalnego i przedmiotów ogólnomuzycznych PSM II st.
2. W szkole istnieje stanowisko Kierownika Administracyjno-Gospodarczego.
3. Stanowiska w/w tworzy się w ramach posiadanych środków finansowych, za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 23

Zespoły problemowo-zadaniowe

W szkole powoływane są zespoły problemowo - zadaniowe (komisje egzaminacyjne, rekrutacyjne). Dyrektor powołuje komisje w razie potrzeb i wyznacza przewodniczącego. Rekrutację do szkoły przeprowadza się zgodnie z Regulaminem Przyjmowania Uczniów do PSM I i II st.

(załącznik nr 10)

Rozdział X

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI

§ 24

Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych – indywidualnych i zbiorowych, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. W czasie pięciominutowych przerw w zajęciach zbiorowych dyżur na korytarzu przy swoich klasach sprawują nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych. Podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę poza terenem placówki opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora. W tym przypadku rodzice wypełniają stosowne dokumenty - upoważnienie do opieki dla danego nauczyciela na określony czas. Nauczyciel ma także obowiązek:

- Wszystkie prowadzone zajęcia rozpoczynać i kończyć równo z wyznaczonym czasem w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- Uczniowie klasy , którą nauczyciel ma przypisaną w obowiązującym planie zajęć edukacyjnych, są na danej godzinie zawsze i bezwzględnie pod opieką danego nauczyciela.
- W żadnym wypadku nie wolno pozostawić uczniów w klasie bez opieki.
- W żadnym przypadku nie wolno wypuścić ucznia poza budynek szkoły, w trakcie jego zajęć lekcyjnych.

- Zwolnić ucznia do domu - tylko na pisemną prośbę rodzica, opiekuna
- Obowiązkowe jest uczestnictwo wraz z uczniami w koncertach, uroczystościach, i konkursach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę
- W czasie przydzielonego zastępstwa nauczyciel odpowiada za uczniów klasy, w której realizuje zastępstwo.

Rozdział XI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 25

1. Uczeń ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
- c) ochrony poszanowania jego godności
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie
- b) usprawiedliwiać osobiście lub przez rodziców wszelkie nieobecności
- c) dbać o schludny wygląd, a w przypadku uroczystości szkolnych nosić strój odświętny
- d) nie korzystać w czasie zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego

- lub innego urządzenia elektronicznego
- e) zachowywać się właściwie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

§ 26

Rodzaje nagród i kar

1. Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, bardzo dobrymi wynikami i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:
 - a) pochwałą w indywidualnej rozmowie z nauczycielem
 - b) pochwałą wobec klasy przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły
 - c) pochwałą na koncercie szkolnym
 - d) nagrodą w postaci dyplomu i nagrody rzeczowej
 - e) listem pochwalnym do rodziców
 - f) wpisem nazwiska ucznia do kroniki szkolnej
2. Uczeń, który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny, może być ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą przez nauczyciela w rozmowie indywidualnej,
 - b) upomnieniem lub naganą przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły w obecności klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - c) zawieszeniem w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły na wniosek nauczyciela do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - d) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
 - a) otrzymania przez ucznia oceny niepromującej z przedmiotu obowiązkowego, wynikającego z planu nauczania i braku zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na 4 zajęciach lekcyjnych i braku odzewu ze strony rodziców lub opiekunów prawnych na pisemne powiadomienie ich przez szkołę o zaistniałej sytuacji. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do usprawiedliwienia absencji ucznia w ciągu dwóch tygodni od chwili powiadomienia.

- c) w przypadku złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia o rezygnacji ucznia z dalszej nauki.

4. Szkoła informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o następującej treści:

1. Pieczęć urzędowa okrągła duża: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. I.J. Paderewskiego w Stalowej Woli.
2. Pieczęć urzędowa okrągła mała: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. I.J. Paderewskiego w Stalowej Woli.
3. Pieczęć urzędowa podłużna nagłówkowa: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Stalowej Woli. im. I. J. Paderewskiego, 37-450 Stalowa Wola ul. Narutowicza 11, Tel /fax 15 842 11 31, NIP 865-20-64-639

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

§ 29

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną PSM I i II st. w Stalowej Woli.

Traci moc poprzednio obowiązujący Statut.

Stalowa Wola, dnia 28.01.2016r.