

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
W STAŁOWEJ WOLI**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U z 2019r. Poz. 1481)

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Dyrektor Szkoły na początku roku informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego zastosowania. Opinia taka może być wydana uczniowi, który uczęszczając do szkoły muzycznej uczęszcza jednocześnie od klasy IV do VI szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia może być także wydana uczniowi, który uczęszcza jednocześnie ze szkołą muzyczną do zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
4. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia zgodnie z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć.

4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń zrealizował treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć określonych w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
5. Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu i ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć lub treści kształcenia.

§ 5

1. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po zakończeniu pierwszego semestru conajmniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący,
 - b) bardzo dobry,
 - c) dobry,
 - d) dostateczny,
 - e) dopuszczający,
 - f) niedostateczny,
5. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego umiejętności i wiadomości wykraczają swym poziomem ponad wymagania danej klasy. Ponadto uczeń jest laureatem konkursów przedmiotowych co najmniej na poziomie makroregionalnym.
6. Ocena bardzo dobra oznacza, że uczeń w pełnym zakresie opanował wiedzę określoną programem nauczania.
7. Ocena dobra oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się kłopotów w dalszym kształceniu.
8. Ocena dostateczna oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe zadania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.
9. Ocena dopuszczająca oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.

10. Ocena niedostateczna oznacza, że uczeń nie spełnia żadnych wymagań edukacyjnych, braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają mu całkowicie dalsze postępy w nauce.
11. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według następującej skali:
- a) celujący – 25 punktów,
 - b) bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
 - c) dobry – od 16 do 20 punktów,
 - d) dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 - e) dopuszczający – 11 i 12 punktów,
 - f) niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, co najmniej 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku ocen niepromujących lub nieklasyfikowania ucznia powiadomienie powinno mieć formę pisemną.

§ 6

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. Uczeń PSM I st. otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
- Przepisu ust. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I PSM I st. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego w PSM II st. z następujących zajęć edukacyjnych:

- a) instrument główny w specjalności instrumentalistyka
- b) śpiew w specjalności wokalistyka

Przepisu ust. 3 nie stosuje się do uczniów klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo kierownik sekcji lub wydziału – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - d) nauczyciel współprowadzący zajęcia w przypadku zespołu instrumentalnego w PSM I st.
6. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej w § 5 pkt 12.
7. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

8. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 5 pkt 12. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
9. Z przeprowadzanego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują członkowie komisji.
10. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
11. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
12. Przypadki uzasadniające zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego:
 - a) dłuższa choroba ucznia, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - b) wypadki losowe lub trudna sytuacja rodzinna, potwierdzone pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub końcoworocznnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny śródroczny lub końcoworoczny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców bądź prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: Dyrektor Szkoły lub kierownik sekcji - jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w PSM I st., nauczyciel, nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów.

5. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
 - a) Pytania z przedmiotów ogólnomuzycznych przygotowuje nauczyciel uczący przedmiotu i zatwierdza Dyrektor Szkoły lub kierownik sekcji.
 - b) Program egzaminu z przedmiotów praktycznych ustala nauczyciel danego przedmiotu i zatwierdza Dyrektor Szkoły lub kierownik sekcji.
6. Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu roku szkolnego ma obowiązek zdać egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w pierwszym miesiącu II półrocza. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem i uczniem wraz z jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ma obowiązek przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, z których przeprowadza się egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” i jest on traktowany jako uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał ocenę niepromującą.

§ 8

1. Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. w Stalowej Woli może realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki mogą wystąpić:
 - pełnoletni uczeń,
 - rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia,
 - nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
10. Do wniosku nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o wyjątkowych predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także przedstawić indywidualny program nauczania.
11. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ust 4, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
12. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauczania lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych, artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 1, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
16. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
17. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
18. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

19. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Szkoły, do której został przyjęty.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
23. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach określonych w § 6.

§ 9

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i podejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 10

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał co najmniej dopuszczające oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w PSM I stopnia jeśli otrzymał co najmniej oceny dostateczne z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w PSM II stopnia, jeśli otrzymał co najmniej ocenę dostateczną
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) instrument główny na wydziale instrumentalnym, śpiew na wydziale wokalnym.

§ 11

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku wymienionych w §10 ust. 2 i 3 – ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §13 ust. 1.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem §13 ust. 1.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu wymienionego w § 10 ust. 2 i 3 – jedną ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - a) pytania do egzaminu poprawkowego z przedmiotów ogólnomuzycznych przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, pytania zawierają zagadnienia zrealizowane przez nauczyciela w okresie roku szkolnego - ocenę wystawia komisja, a zakres egzaminów uwzględnia wymagania określone podstawą programową dla danych zajęć edukacyjnych,
 - b) z przedmiotów praktycznych program egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu - ocenę wystawia komisja.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice bądź prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i 3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która: w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ustala się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w §11 ust. 2 i 3 oceny dopuszczającej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

7. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 13

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §10 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o decyzji Rady Pedagogicznej.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 14

1. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w §10 stosuje się odpowiednio §13 ust. 1.

§ 15

1. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia klas I – III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń szkoły I st. kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń szkoły II stopnia kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 16

1. Uczniowi PSM I i II st., który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w §17, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Ocena niedostateczna z zajęć nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję ucznia.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 18

1. W Szkole Muzycznej I i II stopnia im. I. J. Paderewskiego w Stalowej Woli przeprowadza się egzamin dyplomowy obejmujący:
 - a) część praktyczną - dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka - polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach
 - b) część teoretyczną z historii muzyki.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego jest dostępna dla publiczności.
3. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.
5. W skład komisji dyplomowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
 - c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w §5 ust. 4, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i teoretycznej.
7. Ocenę części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
8. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
9. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
10. W przypadku części praktycznej egzaminu dyplomowego każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia przyznając punkty według skali, o której mowa w §5 ust. 12. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego. Zaokrągla się do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
11. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
12. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - a) w części praktycznej - co najmniej ocenę dostateczną,
 - b) w części teoretycznej - co najmniej ocenę dopuszczającą.

13. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych,
 - c) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne oraz opis praktycznej części egzaminu wraz z uzyskaną liczbą punktów.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.